

# 証 明 書 交 付 願

年 月 日

下記により証明書を交付願います。

|                |                                        |                        |        |
|----------------|----------------------------------------|------------------------|--------|
| 住 所            | 〒                                      |                        |        |
|                | 電話番号： ( )                              |                        |        |
| ふ り が な<br>氏 名 |                                        | 生 年 月 日                | 年 月 日生 |
| 旧 姓            |                                        |                        |        |
| 卒 業 ・ 中 退      | ※ 昭和・平成・令和 年 月 卒業・中退 (担任： 教諭)          |                        |        |
| 課 程            | ※ 全日制 ・ 定時制                            |                        |        |
| 学 科            | ※ 総合学科 ・ 普通科 ・ 工業化学科 ・ 商業科 ・ 被服科 ・ 農業科 |                        |        |
| 証 明 書 の 種 類    | ・ 卒業証明書 通                              | ・ 推薦書 通                |        |
|                | ・ 成績証明書 通                              | ・ 不交付証明書 (※成績・調査・単位) 通 |        |
|                | ・ 調査書 (進学) 通                           | ・ 通                    |        |
|                | ・ 調査書 (就職) 通                           | ・ 通                    |        |
|                | ・ 単位修得証明書 通                            | 計 通                    | 円      |
| 請 求 理 由        |                                        |                        |        |
| 提 出 先          |                                        |                        |        |
| 受領希望期限         | 年 月 日 午前 時 ・ 午後 時まで                    |                        |        |
| 受け渡し方法         | ※・来校 (本人・家族・代理人) [代理受領者氏名： ]           |                        |        |
|                | ※・郵送 (郵送先 〒 )                          |                        |        |

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒（簡易書留料金相当額の切手貼付）の提出等により郵送費用を負担□してください。

注2 ※は、該当するものを○で囲んでください。なお、代理受領の際は受領時に〔 〕内に代理人の署名を行ってください。

注3 英文の証明書を希望するときは、証明書の種類欄に「英文」と記入し、氏名欄に漢字とローマ字の氏名を併記してください。

|           |       |
|-----------|-------|
| 交 付 年 月 日 | 年 月 日 |
| 交 付 番 号   | 第 号   |
| 摘 要       |       |

| 教 頭 | 事 務 長 | 係 長 | 担当者(教務) | 担当者(事務) |
|-----|-------|-----|---------|---------|
|     |       |     |         |         |

・本人確認書類 確認日 年 月 日

・本人：運転免許証・保険証・マイナンバーカード・他（ ）

・家族（ ）：運転免許証・保険証・マイナンバーカード・他（ ）